

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 2 «Звездочка»
Е. Г. Лузина
Приказ № 57 от «29» 05 2019 г.



**Порядок посещения по выбору обучающегося
мероприятий, которые не предусмотрены
учебным планом
МАДОУ № 2 «Звездочка»**

Принято:
Педагогический совет
МАДОУ № 2 «Звездочка»
Протокол № 4
от «29» 05 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 2
_____ Лузина Е.Г.
« ___ » _____ 20__ г.

**Порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий,
которые не предусмотрены учебным планом**

Принято:
Педагогический
совет МАДОУ № 2
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ № 2 «Звездочка»

1.2. Порядок определяет посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план МАДОУ на текущий учебный год. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план МАДОУ допускается в случае внесения в годовой план соответствующих изменений.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей группы, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя МАДОУ

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя МАДОУ в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) воспитанники МАДОУ

2) родители (законные представители) воспитанников

3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии

4) работники МАДОУ

5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный приказом руководителя МАДОУ.

2.3. Администрация МАДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, социальными партнерами МАДОУ осуществляется на добровольной основе.

2.5. МАДОУ имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ.

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.7. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МАДОУ
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя МАДОУ

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Порядка.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

4) проверять готовность помещения и оборудования МАДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;

б) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

2) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МАДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

3) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МАДОУ;

4) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

5) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

б) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МАДОУ;

7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МАДОУ;

8) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

9) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МАДОУ;

- 10) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 11) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МАДОУ.
- 2.12. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.13. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МАДОУ.
- 2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб МАДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. Порядок посещения мероприятия

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим МАДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица.
- 3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.